

Doc 8146-C/930/6



Правила процедуры постоянных комитетов Совета

Утверждено Советом и опубликовано
по его решению

Издание шестое — 2011

Международная организация гражданской авиации

Doc 8146-C/930/6



Правила процедуры постоянных комитетов Совета

Утверждено Советом и опубликовано
по его решению

Издание шестое — 2011

Международная организация гражданской авиации

Опубликовано отдельными изданиями на русском, английском, арабском, испанском, китайском и французском языках
МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ.
999 University Street, Montréal, Quebec, Canada H3C 5H7

Информация о порядке оформления заказов и полный список агентов по продаже и книготорговых фирм размещены на вебсайте ИКАО
www.icao.int

Издание пятое, 2007.

Издание шестое, 2011.

Дос 8146. Правила процедуры постоянных комитетов Совета

Номер заказа: 8146

ISBN 978-92-9231-886-4

© ИКАО, 2011

Все права защищены. Никакая часть данного издания не может воспроизводиться, храниться в системе поиска или передаваться ни в какой форме и никакими средствами без предварительного письменного разрешения Международной организации гражданской авиации.

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Страница</i>
ВВОДНЫЙ РАЗДЕЛ. Определения	1
РАЗДЕЛ I. Сфера применения настоящих Правил	2
РАЗДЕЛ II. Должностные лица комитетов.....	3
РАЗДЕЛ III. Рабочие группы комитетов.....	4
РАЗДЕЛ IV. Сессии комитетов.....	5
РАЗДЕЛ V. Программа работы и порядок работы	5
РАЗДЕЛ VI. Присутствие на заседаниях	7
РАЗДЕЛ VII. Ведение работы.....	9
РАЗДЕЛ VIII. Голосование	13
РАЗДЕЛ IX. Рабочие языки комитетов.....	16
РАЗДЕЛ X. Отчеты о работе заседаний.....	16
РАЗДЕЛ XI. Толкование, отмена, приостановление действия и изменение Правил процедуры	17
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, КАСАЮЩИЕСЯ АВИАТРАНСПОРТНОГО КОМИТЕТА.....	19
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, КАСАЮЩИЕСЯ КОМИТЕТА ПО СОВМЕСТНОЙ ПОДДЕРЖКЕ, ФИНАНСОВОГО КОМИТЕТА, КОМИТЕТА ПО ЛЮДСКИМ РЕСУРСАМ, КОМИТЕТА ПО НЕЗАКОННОМУ ВМЕШАТЕЛЬСТВУ И КОМИТЕТА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ	20
ДОБАВЛЕНИЕ	
Рекомендации о том, какие заседания комитетов должны быть закрытыми (правило 17) и каким документам комитетов следует присваивать гриф Restricted ("Для служебного пользования")	22

ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ СОВЕТА*

ВВОДНЫЙ РАЗДЕЛ

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Большинство членов комитета означает более половины от общего числа членов.

Заместитель члена комитета означает лицо, назначенное Советом действовать от имени члена комитета.

Комитет означает орган, предусмотренный в правиле 1.

Наблюдатель означает лицо, не являющееся членом комитета и представляющее Договаривающее государство, государство, не являющееся Договаривающимся, международную организацию или другой орган, которое назначено и уполномочено его государством или организацией принять участие в одном или нескольких заседаниях комитета без права голоса и права выдвигать или поддерживать предложения или поправки с соблюдением прочих условий, если таковые имеются, которые может установить Совет.

Порядок работы означает перечень пунктов, подлежащих рассмотрению на одном заседании.

*

Приняты Советом 10 марта 1961 года и изменены 28 ноября 1962 года, 27 мая 1964 года, 17 марта 1969 года, 1 июня 1973 года, 17 марта 1976 года, 3 февраля 1995 года, 1 декабря 1995 года, 19 июня 1996 года, 8 апреля 1999 года, 4 июня 2007 года и 15 июня 2011 года.

Примечание 1. В настоящих Правилах процедуры грамматическая форма мужского рода используется применительно к лицам мужского и женского пола.

Примечание 2. При наличии любых несоответствий между Правилами процедуры Совета (Дос 7559) и настоящими Правилами преобладающую силу имеют первые.

Рабочий день означает будний день, в который Организация работает в Штаб-квартире и не соблюдает официальный праздник.

Рабочий документ означает документ, предлагающий действия комитета.

Тайное голосование означает голосование, при котором заполнение бюллетеня членом комитета проходит в конфиденциальной обстановке и не может наблюдаться другими лицами, кроме заместителя данного члена. Все розданные бюллетени должны быть абсолютно идентичными для того, чтобы нельзя было определить, как проголосовал тот или иной член комитета.

Член комитета означает лицо, избранное членом комитета Советом в соответствии с правилом 17 Правил процедуры Совета, и считается означающим также заместителя члена комитета.

РАЗДЕЛ I

СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

Правило 1

- a) Настоящие Правила применяются к Авиатранспортному комитету, Финансовому комитету, Комитету по людским ресурсам, Комитету по совместной поддержке, Комитету по техническому сотрудничеству и Комитету по незаконному вмешательству.
- b) Они также применяются к любому другому органу, учрежденному Советом, если Совет примет специальное решение на этот счет. В отсутствие такого решения Совета председатель соответствующего органа, руководствуясь настоящими Правилами, выносит постановления по всем вопросам процедуры при том понимании, что его решение может быть отменено большинством голосов членов комитета.

РАЗДЕЛ II

ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА КОМИТЕТОВ

Правило 2

- a) В соответствии с правилом 17 с) и добавлением Е *Правил процедуры Совета* председатель каждого из комитетов, указанных в правиле 1, избирается Советом. Председатель занимает эту должность в течение одного года или до тех пор, пока не будет избран преемник. Он может быть избран повторно. Срок его пребывания в должности ни в коем случае не превышает срока его полномочий как члена комитета.
- b) Член комитета, выполняющий обязанности председателя в соответствии с настоящими Правилами, сохраняет свое право голоса; он может осуществлять это право самостоятельно или через своего заместителя.
- c) Если председатель уходит со своего поста, Совет избирает его преемника на оставшийся срок его полномочий.

Правило 3

Каждый комитет избирает одного заместителя председателя из числа членов комитета. Если выдвинуто более одного кандидата, выборы проводятся тайным голосованием. Если ни один кандидат не получает большинства голосов в первом туре голосования, комитет вновь проводит голосование с участием двух кандидатов, получивших наибольшее число голосов.

Правило 4

- a) Срок полномочий заместителя председателя составляет один год с даты его избрания, однако он может продолжать занимать этот пост до тех пор, пока не будет избран его преемник, при условии, что срок его полномочий ни в коем случае не превышает срока, на который был избран сам комитет.

- б) Однако, если заместитель председателя освобождает свой пост, его преемник занимает эту должность только на остающийся срок полномочий своего предшественника.

Правило 5

В период отсутствия председателя его функции, возлагаемые на председателя настоящими Правилами, исполняет заместитель председателя. В случае если, в силу обстоятельств, временно отсутствуют председатель и заместитель председателя, комитет назначает исполняющего обязанности председателя на время заседания, на котором возникла такая ситуация.

Правило 6

- а) Каждый комитет имеет секретаря, назначаемого Генеральным секретарем.
- б) Секретарь отвечает за согласование с председателем комитета всех административных вопросов, связанных с работой комитета, и в частности вопросов подготовки заседаний и своевременного представления отчета о работе заседания в виде краткого изложения решений или, при необходимости, в какой-либо иной форме.

РАЗДЕЛ III

РАБОЧИЕ ГРУППЫ КОМИТЕТОВ

Правило 7

Каждый комитет может создавать рабочие группы ограниченного состава из числа членов данного комитета.

Правило 8

Метод отбора, круг полномочий и формы работы таких групп определяются комитетом по мере необходимости.

РАЗДЕЛ IV

СЕССИИ КОМИТЕТОВ

Правило 9

- a) Заседания каждого комитета созываются председателем в ходе сессий Совета в соответствии с общим графиком работы конкретной сессии, который определяется Президентом Совета в консультации с председателями комитетов и Генеральным секретарем.
- b) Председатель может, с согласия Президента Совета, созвать заседание в перерыве между сессиями Совета. Однако никакое созванное таким образом заседание комитета не проводится, если уведомление о нем направлено менее чем за пять рабочих дней, за исключением случаев, когда на это получено согласие большинства членов комитета.

РАЗДЕЛ V

ПРОГРАММА РАБОТЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

Правило 10

- a) Председатель каждого из комитетов, указанных в правиле 1, представляет Совету на утверждение проект программы работы соответствующего комитета для рассмотрения на следующей сессии комитета.

- b) С согласия Президента Совета комитет может при необходимости включать в программу работы, утвержденную Советом, новые пункты. Согласия Президента Совета не требуется в тех случаях, когда такие пункты на рассмотрение Совета на выносятся.

Правило 11

Порядок работы подготавливается секретарем и утверждается председателем.

Правило 12

- a) Порядок работы, за исключением пунктов, перенесенных с предыдущего заседания, рассылается всем членам комитета по крайней мере за 24 ч до заседания комитета.
- b) Все относящиеся к порядку работы документы рассылаются всем членам комитета заранее до заседания комитета следующим образом:
 - i) рабочие документы, содержащие предложения о принятии или изменении Приложений согласно статье 90 Конвенции, – по крайней мере за пять рабочих дней до заседания;
 - ii) прочие рабочие документы – по крайней мере за 48 ч до заседания;
 - iii) все другие документы – по крайней мере за 24 ч до заседания.

Правило 13

- a) Любой член комитета, председатель или секретарь может вносить на рассмотрение комитета документы, касающиеся любого пункта в программе работы, или представлять любые относящиеся к ней рекомендации.
- b) Документы комитетов должны соответствовать рекомендациям Совета по структуре и форме представления документов, упомянутым в правиле 29 b) *Правил процедур Совета*.

Правило 14

Невзирая на другие положения настоящего раздела, комитет может большинством голосов членов комитета, присутствующих на заседании, изменить порядок работы заседания при условии, что, за исключением случаев, когда достигнуто единогласное мнение всех членов комитета, присутствующих на заседании, ни по одному пункту программы работы или другому вопросу, не включенному в порядок работы в том виде, в каком он был разослан в соответствии с правилом 12, окончательное решение комитета на этом заседании не принимается.

РАЗДЕЛ VI

ПРИСУТСТВИЕ НА ЗАСЕДАНИЯХ

Правило 15

- a) Любое Договаривающееся государство может участвовать без права голоса в рассмотрении комитетом любого вопроса, особо затрагивающего его интересы (статья 53 Конвенции). Председатель с согласия Президента Совета может направить приглашение для такого участия, если он считает, что соблюдено требование о наличии особого интереса. Если Договаривающееся государство просит разрешения на участие, мотивируя это особой заинтересованностью, председатель с согласия Президента Совета может удовлетворить такую просьбу, если он считает, что соблюдено требование о наличии особого интереса.
- b) Договаривающиеся государства, не представленные в Совете, приглашаются председателем для участия в заседаниях Комитета по совместной поддержке в соответствии с положениями соглашений о совместном финансировании, сторонами в которых они являются.

Правило 16

Каждый комитет с согласия Совета может предлагать государствам, не являющимся Договаривающимися, направить одного или

нескольких наблюдателей на любое заседание комитета. Комитет с согласия Президента Совета может предлагать международным организациям или другим органам направить одного или нескольких наблюдателей на любое заседание комитета.

Правило 17

Заседания комитета являются открытыми, если комитет большинством голосов присутствующих членов не постановит, что какое-либо конкретное заседание или его часть должны быть закрытыми. Рекомендации о том, какие заседания комитетов должны быть закрытыми и каким документам комитетов следует присваивать гриф Restricted ("Для служебного пользования"), содержатся в добавлении к настоящему документу.

Правило 18

На заседаниях комитета, независимо от того, открытые они или закрытые, разрешается присутствовать Президенту Совета, Генеральному секретарю, представителям в Совете и их заместителям, наблюдателям, приглашенным в установленном порядке в соответствии с правилами 15 и 16, сотрудникам Секретариата, чье присутствие необходимо для ведения заседания или признано желательным Генеральным секретарем, а также любым другим лицам, приглашаемым комитетом. Членов комитета могут сопровождать советники, участвующие в работе только с согласия комитета.

Правило 19

Закрытые заседания комитета открыты для членов комитета или их заместителей и для представителей в Совете или их заместителей, действующих от их имени; для наблюдателей из любого другого Договаривающегося государства, если комитет не примет иного решения; для членов Секретариата, чье присутствие необходимо для ведения заседания или этого желает Генеральный секретарь; и для любых других лиц, приглашенных соответствующим комитетом. Закрытые заседания не транслируются по системе внутреннего мониторинга Организации.

Правило 20

При условии согласия комитета его председатель может пригласить председателя Аэронавигационной комиссии и председателей комиссий, комитетов или рабочих групп на любое открытое или закрытое заседание комитета для участия в его обсуждениях без права голоса, когда комитет рассматривает вопросы, касающиеся работы соответствующих комиссии, комитета или рабочей группы или любой связанной с ней документации.

РАЗДЕЛ VII

ВЕДЕНИЕ РАБОТЫ

Правило 21

Большинство членов комитета составляет кворум для ведения работы комитета.

Правило 22

При условии соблюдения положений правила 10 а) функции и обязанности каждого председателя заключаются в следующем:

- a) Своевременно представлять Совету на утверждение проект программы работы комитета на следующую сессию.
- b) Представлять Президенту Совета предложения относительно количества и графика проведения заседаний, необходимых комитету для рассмотрения вопросов, включенных в программу работы конкретной сессии.
- c) Утверждать представленный ему секретарем проект порядка работы заседаний комитета.
- d) Созывать заседания комитета и председательствовать на них. Он объявляет об открытии и закрытии каждого заседания,

организованно и направленно руководит прениями, предоставляет слово, ставит вопросы на голосование и объявляет решения.

- e) Рассматривать проекты краткого изложения решений или отчетов о работе заседаний в иной любой форме, представленные секретарем, и утверждать их в тех случаях, когда полномочия на это переданы комитетом.
- f) Следить за соблюдением настоящих Правил, выносить постановления по порядку ведения и по любому другому вопросу, связанному с толкованием и применением настоящих Правил, или по любым процедурным вопросам, конкретно не рассматриваемым в настоящих Правилах, при условии соблюдения положений правила 24.
- g) Выполнять любую другую задачу, порученную Советом или комитетом в соответствии с действующими Правилами.

Правило 23

- a) Председатель представляет ораторам слово в той последовательности, в какой они, по его мнению, изъявили желание выступить, учитывая желательность организованного и целенаправленного проведения дискуссии; он может призвать оратора к порядку, если считает, что высказывания данного оратора не имеют отношения к обсуждаемому вопросу.
- b) Как правило, ни одному оратору не предоставляется слово для повторного выступления по любому вопросу, кроме как для разъяснения, до тех пор, пока все желающие выступить не получат возможности сделать это.
- c) Председателю Аэронавигационной комиссии и председателю комиссии, комитета, рабочей группы слово может быть представлено в первую очередь с целью разъяснения заключений, к которым пришли соответствующие органы.

Правило 24

Постановления, вынесенные председателем во время заседания комитета о толковании или применении настоящих Правил

процедуры, могут быть опротестованы любым членом комитета, и такой протест немедленно ставится на голосование. Постановление председателя остается в силе, если оно не отклонено большинством участвующих в голосовании членов комитета.

Правило 25

Любой член комитета может внести предложение или поправку к нему при условии соблюдения следующих правил:

- a) За исключением предложений и поправок, относящихся к выдвижению кандидатур, ни одно предложение или поправка не обсуждаются, если они не были поддержаны.
- b) Ни одно предложение или поправка не могут быть сняты автором, если поправка к ним обсуждается или принята.
- c) Если предложение выдвинуто, никакое иное предложение, кроме предложения о поправке к первоначальному предложению, не рассматривается до тех пор, пока не будет рассмотрено первоначальное предложение. Председатель определяет, относится ли такое дополнительное предложение к предложению, уже представленному комитету, в такой степени, чтобы считаться надлежащей поправкой к нему, или же его следует расценивать как альтернативное предложение, рассмотрение которого откладывается, как установлено выше.
- d) Если внесена поправка к предложению, никакая иная поправка, кроме поправки к первоначальной, не вносится до тех пор, пока не будет рассмотрена первоначальная поправка. Председатель определяет, относится ли такая дополнительная поправка к первоначальной в такой степени, чтобы считаться поправкой к ней, или же ее следует расценивать как альтернативную поправку, рассмотрение которой откладывается, как установлено выше.

Правило 26

- a) Перечисленные ниже предложения пользуются приоритетом перед всеми другими предложениями и рассматриваются в следующем порядке:

- 1) предложение отменить постановление председателя;
 - 2) предложение прервать заседание;
 - 3) предложение установить время, когда необходимо прервать заседание;
 - 4) предложение сделать перерыв в работе заседания на определенный срок;
 - 5) предложение отсрочить продолжение прений по конкретному вопросу на неопределенное время или на ограниченный период, более продолжительный, чем предусмотрено правилом 27;
 - 6) предложение передать вопрос рабочей группе;
 - 7) предложение запросить мнения Договаривающихся государств по какому-либо вопросу и отложить принятие окончательного решения по нему до истечения разумного периода времени, достаточного для получения таких мнений;
 - 8) предложение прекратить прения по конкретному предложению и незамедлительно принять решение по нему.
- б) Решение по таким предложениям принимается большинством голосов присутствующих членов комитета, принимающих участие в голосовании.

Правило 27

По просьбе любого члена комитета и при отсутствии возражений со стороны большинства членов комитета, присутствующих на заседании, продолжение прений по любому пункту порядка работы откладывается на период не более двух рабочих дней или до следующего заседания комитета по истечении второго дня; тем не менее, никакие такие действия в соответствии с положениями настоящего пункта не допускаются, если вследствие предполагаемого закрытия сессии комитета они сделают невозможным возобновление рассмотрения отложенного вопроса на седьмой день после принятия решения об отсрочке. Любая такая просьба считается приоритетной и рассматривается незамедлительно по представлении.

Правило 28

По просьбе Совета или по решению большинства членов комитета комитет возобновляет обсуждение вопроса, уже завершённое решением комитета. В этом случае соответствующий вопрос включается в порядок работы следующего заседания; если дискуссия возобновляется по решению комитета, соответствующий вопрос рассматривается сразу же, как только такое решение принимается большинством голосов членов комитета, представленных на заседании.

РАЗДЕЛ VIII

ГОЛОСОВАНИЕ

Правило 29

Каждый член комитета имеет один голос.

Правило 30

Решения комитета принимаются большинством голосов членов комитета, если настоящие Правила не предусматривают иного.

Правило 31

За исключением предложений и поправок, относящихся к выдвижению кандидатур, ни одно предложение или поправка не ставятся на голосование, если они не были поддержаны.

Правило 32

По просьбе любого члена комитета и если иного решения не принято большинством голосов присутствующих на заседании членов комитета:

- а) окончательное решение по любому предложению или поправке к нему, содержащимся в документе, распространенном менее чем за 24 ч до начала заседания или представленном во время заседания, откладывается до тех пор, пока предложенный текст не будет находиться в распоряжении членов комитета по крайней мере в течение 24 ч;
- б) голосование или принятие окончательного решения по любому рассматриваемому вопросу после любого первоначального обсуждения этого вопроса откладывается на срок, не превышающий указанного в правиле 27.

Правило 33

Любая поправка ставится на голосование прежде, чем предложение или поправка, к которым она относится.

Правило 34

По просьбе любого члена комитета и при отсутствии возражений со стороны большинства участвующих в голосовании части поправки голосуются раздельно. Затем результирующее предложение ставится на заключительное голосование в целом.

Правило 35

За исключением случаев, когда проводится тайное голосование, предусмотренное правилом 3, результат голосования любого члена комитета, голосовавшего или воздержавшегося от голосования, заносится в протокол по его просьбе.

Правило 36

Если большинство членов комитета не выступает против, голосование проводится тайно в случае поддержки просьбы об этом другим членом комитета.

Правило 37

В случае, если голоса разделились поровну, предложение считается отклоненным.

Правило 38

Председатель может провести предварительное неофициальное голосование или опрос среди членов комитета по любому вопросу в предложенной им самой формулировке с целью облегчения последующей выработки предложения. Такая неофициальная процедура не накладывает каких-либо обязательств на комитет или какого-либо члена комитета. Результаты такой неофициальной процедуры заносятся в протокол, но не указывается, как проголосовал тот или иной член комитета.

РАЗДЕЛ IX

РАБОЧИЕ ЯЗЫКИ КОМИТЕТОВ

Правило 39

Дискуссии в комитете и подготовка его документации осуществляются на рабочих языках Организации. С общего согласия комитет может решить отказаться от письменного или устного перевода на один или несколько из таких языков.

РАЗДЕЛ X

ОТЧЕТЫ О РАБОТЕ ЗАСЕДАНИЙ

Правило 40

Проекты краткого изложения решений или отчетов о работе заседаний в любой иной форме представляются секретарем комитета для

рассмотрения председателем, как правило, в течение трех рабочих дней после завершения заседания. Краткое изложение решений или отчеты о работе заседаний в любой иной форме рассылаются членам комитета, и если по истечении трех рабочих дней не поступает каких-либо замечаний, они считаются утвержденными. Комитет может передать председателю полномочия самостоятельно утверждать краткое изложение решений или отчеты о работе заседаний в любой иной форме.

Правило 41

Документы комитета, кроме краткого изложения решений или других форм протоколирования закрытых заседаний, могут предоставляться государствам, не являющимся Договаривающимися, международным организациям и общественности, если:

- a) им не присвоен гриф Restricted ("Для служебного пользования");
- b) комитет или Совет, а между сессиями Совета – Президент Совета не примет иного решения.

Правило 42

- a) Окончательные тексты всех решений комитетов вместе с рабочими и другими документами как можно скорее предоставляются Генеральным секретарем всем Договаривающимся государствам.
- b) В отношении Комитета по людским ресурсам пункт a) применяется, если:
 - i) документы не имеют отношения к отбору кандидатов на должности в Секретариате;
 - ii) Комитет или Совет, а между сессиями Совета – Президент Совета не примет иного решения.
- c) Невзирая на пункт b), все документы Комитета по людским ресурсам по просьбе предоставляются всем членам Совета.

РАЗДЕЛ XI

ТОЛКОВАНИЕ, ОТМЕНА, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОЦЕДУРЫ

Правило 43

- a) Любое из настоящих Правил процедуры или любая их часть могут быть отменены, временно приостановлены или изменены решением Совета, принятым большинством его членов, при условии, что никакое такое действие не противоречит Конвенции или любому указанию или решению Ассамблеи. Генеральный секретарь ведет и предоставляет членам Совета записи централизованного учета всех случаев такого временного приостановления.

- b) Невзирая на правило 12, предложения об изменении или отмене настоящих Правил процедуры направляются представителям по крайней мере за десять рабочих дней до заседания Совета, на котором они будут рассматриваться.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, КАСАЮЩИЕСЯ АВИАТРАНСПОРТНОГО КОМИТЕТА*

1. Авиатранспортный комитет состоит из представителей всех членов Совета.
2. Члены Авиатранспортного комитета исполняют свои обязанности до истечения срока полномочий Совета, который назначил их, и после этого до тех пор, пока государства, которые они представляют, продолжают быть членами Совета, вплоть до избрания Советом нового комитета.
3. В перерыве между этапами заседаний Совета Президент Совета может назначать членов и заместителей членов Авиатранспортного комитета.

* Резолюция Совета от 10 марта 1961 года (42-8) и решения Совета от 28 ноября 1962 года (47-3), 14 марта 1969 года (66-12) и 4 июня 2007 года (С-DEC 181/7).

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ,
КАСАЮЩИЕСЯ КОМИТЕТА ПО СОВМЕСТНОЙ
ПОДДЕРЖКЕ, ФИНАНСОВОГО КОМИТЕТА,
КОМИТЕТА ПО ЛЮДСКИМ РЕСУРСАМ,
КОМИТЕТА ПО НЕЗАКОННОМУ ВМЕШАТЕЛЬСТВУ
И КОМИТЕТА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ***

1. Комитет по совместной поддержке и Финансовый комитет состоят не менее чем из 13 и не более чем из 17 членов.
2. Комитет по людским ресурсам состоит из трех вице-президентов Совета и не более девяти дополнительных членов Совета, предложенных Президентом Совета и избранных Советом.
3. Комитет по незаконному вмешательству и Комитет по техническому сотрудничеству состоят не менее чем из 13 и не более чем из 20 членов.
4. Членские составы этих комитетов устанавливаются так, чтобы обеспечивать гендерное и географическое представительство.
5. Члены этих комитетов исполняют свои обязанности в течение одного года и после этого до тех пор, пока государства, которые они представляют, продолжают быть членами Совета, вплоть до избрания Советом нового состава комитетов.
6. В перерыве между этапами заседаний Совета Президент Совета может назначать заместителей членов этих комитетов.

* Резолюции Совета от 10 марта 1961 года (42-8) и 10 апреля 1969 года (66-26с), и решения Совета от 28 ноября 1962 года (47-3), 17 марта 1969 года (66-13), 28 марта 1973 года (78-14), 1 июня 1973 года (79-3), 3 декабря 1985 года (116-19), 8 декабря 1986 года (119-11 и 12 с)), 2 октября 1987 года (122-2с)), 18 ноября 1987 года (122-4), 18 марта 1988 года (123-12), 14 ноября 1989 года (128-3с)), 23 ноября 1990 года (131-9), 21 июня 1991 года (С-DEC 133/16), 20 ноября 1992 года (137-4с)), 13 ноября 1996 года (149-4), 8 декабря 2004 года (С-DEC 173/9), 4 июня 2007 года (С-DEC 181/7), 14 марта 2011 года (С-DEC 192/7) и 15 июня 2011 года (С-DEC 193/4).

7. Если по каким-либо причинам член Комитета выходит из его состава до истечения срока полномочий, Совет назначает его преемника на оставшийся срок.
8. Если член Комитета постоянно отсутствует на заседаниях Комитета, Совет может объявить его место вакантным.

ДОБАВЛЕНИЕ

РЕКОМЕНДАЦИИ О ТОМ, КАКИЕ ЗАСЕДАНИЯ КОМИТЕТОВ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАКРЫТЫМИ (ПРАВИЛО 17) И КАКИМ ДОКУМЕНТАМ КОМИТЕТОВ СЛЕДУЕТ ПРИСВАИВАТЬ ГРИФ RESTRICTED ("ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ")

1. Заседания каждого комитета, кроме Комитета по незаконному вмешательству, как правило, должны быть открытыми для публики. Закрытые заседания должны проводиться лишь в том случае, если обсуждаются следующие вопросы:
 - a) уровень авиационной безопасности в конкретных государствах или в целом;
 - b) действующие или будущие положения, касающиеся авиационной безопасности;
 - c) оклады или пособия отдельных сотрудников или категорий сотрудников;
 - d) отбор кандидатов на должности в Секретариате;
 - e) разногласия между Договаривающимися государствами;
 - f) вопросы, в отношении которых обнародование заявлений представителей может поставить под угрозу их личную безопасность.
2. Как правило, гриф Restricted ("Для служебного пользования") должен присваиваться только документам для заседаний, посвященных рассмотрению вопросов, которые перечислены выше в пунктах a) – f).

— КОНЕЦ —

ISBN 978-92-9231-886-4



9

7 8 9 2 9 2 3 1 8 8 6 4